



## **Widerrufsbelehrung**

### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen **vierzehn Tagen** ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**Saut Winter Immobilien – Elisa Winter**, Siebenweg 19, 22587 Hamburg, Telefon: +49 172 4272111, E-Mail: [blumencron@sautwinter.com](mailto:blumencron@sautwinter.com)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht."



## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:

**Saut Winter Immobilien – Elisa Winter**  
Siebenweg 19, 22587 Hamburg  
E-Mail: **blumencron@sautwinter.com**

Hiermit widerrufe ich/wir () den von mir/uns () abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*):

**Maklerdienstleistung (z. B. Übersendung des Exposés / Mitteilung der Objektadresse) – Objekt Nr.: [OBJEKT\_NR]**

Bestellt am () \_\_\_\_\_ / erhalten am () \_\_\_\_\_

Name des/der Kundin/Kunde(s): \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Kundin/Kunde(s): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Kundin/Kunde(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen